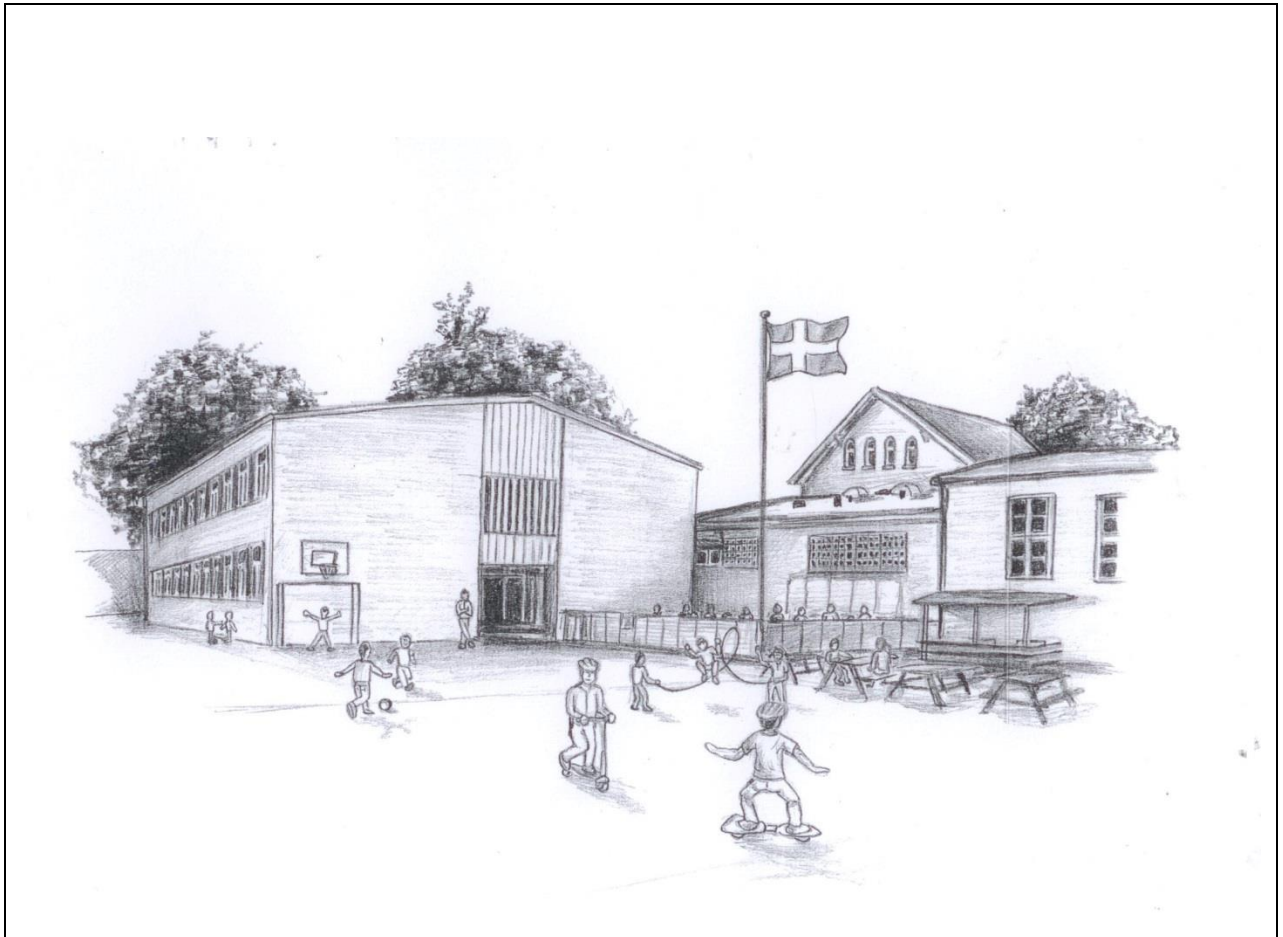


Børnegrotten

2023/24





Sct. Mariæ Skole

Kastetvej 3, 9000 Aalborg – Telefon 98 13 60 03

E-mail: kontoret@sctms.dk

Hjemmeside: www.sctms.dk

Velkommen

Hermed vil vi gerne byde jer velkommen i Børnegrotten, som er Sct. Mariæ Skoles fritidsordning.

Børnegrotten er et fritidstilbud for elever i 0. – 4. klasse.

Denne folder indeholder information omkring vores hverdag, struktur og værdier.

Vi glæder os til at lære jer alle at kende. I dagligdagen lægger vi stor vægt på en åben dialog mellem jer forældre og personalet. I er altid meget velkomne til at kontakte os med stort og småt omkring hverdagen og jeres børns trivsel og udvikling.

På skolens hjemmeside lægger vi løbende nyhedsbreve og billeder ud omkring aktiviteter, tilmeldinger til arrangementer og diverse meddelelser.

Vi ser frem til et godt samarbejde.

På personalets vegne,
Line Gemmer, SFO-leder.

Praktiske informationer

Tilmelding

Tilmeldingsblanket til fritidsordningen kan rekvireres på skolens kontor. Af hensyn til skolens tilskudssystem er indmeldelsen normalt bindende for et helt skoleår. Udmeldelse ved skoleårets afslutning skal ske skriftligt med en måneds varsel. Endvidere kan der normalt heller ikke skiftes mellem de forskellige betalingsordninger i løbet af et skoleår.

Betaling

0.- 3. klasse:

Fritidsordning til kl. 15.15	1050,- pr. måned
------------------------------	------------------

Fritidsordning til kl. 17.00	1335,- pr. måned
------------------------------	------------------

4.klasse: Fritidstilbud til kl. 17.00	910,- pr. måned
---------------------------------------	-----------------

Søskenderabat

2. barn 10% rabat

3. barn og efterfølgende børn 50% rabat

Åbningstider

Åbningstiden på skoledage er 12.50-17.00. Åbningstiden bedes respekteret. Der pålægges en opkrævning på 200 kr. pr. påbegyndt halve time, såfremt barnet ikke er afhentet inden for Børnegrottens åbningstid/den valgte tilmeldingsordning.

Der er gratis morgenpasning for alle elever mellem 06.45 og 08.00 på alle skoledage.

Åbningstiden er på skolefridage fra kl. 06.45 til 17.00. Af hensyn til afviklingen af diverse aktiviteter skal børnene på disse dage være i Børnegrotten senest kl. 09.30.

Lukkedage

I skoleåret 2023/24 har Børnegrotten lukket på følgende dage:

Efterårsferie: lukket i uge 42

Juleferie: lukket fra d. 23. dec. til og med 1. januar

Vinterferie: lukket i uge 8

Sommerferie: lukket i ugerne 28-30 samt mandag i uge 31 (mandag i uge 31 har vi en fælles forberedelsesdag)

Børnegrottens personale

Børnegrottens personale består af en afdelingsleder, 8 fastansatte pædagoger, en pædagogmedhjælper samt studerende fra UCN, pædagoguddannelsen i henholdsvis 1., 2. eller 3. praktikperiode.

Studerende i 2. og 3. praktikperiode er lønnede og er tilknyttet fritidsordningen i perioder på seks måneder ad gangen med start i henholdsvis juni og december.

Praktikperioden for studerende i 1. praktikperiode er ulønnede. Deres praktikperioder ligger i henholdsvis efteråret og foråret og har en varighed af 7 uger.

Alle studerende har foruden arbejdstiden i fritidsordningen også dagligt timer i 0. eller 1. klasse.

Endvidere har vi løbende virksomhedspraktikanter tilknyttet fra Jobcentret.



Kontakt os

Hvis I har spørgsmål eller kommentarer til vores aktiviteter etc., er I altid velkomne til at rette en personlig henvendelse til os i hverdagen. Børnegrotten har egen mobiltelefon (41262212), hvilket giver jer mulighed for at sende sms-beskeder til os omkring diverse afhentningsaftaler etc. Vi henstiller, at mobiltelefonen kun bruges til skriftlige beskeder.

I kan komme i telefonisk kontakt med os via skolens telefon (98136003) i forbindelse med mundtlige henvendelser.

Uden for Børnegrottens åbningstid kan afdelingslederen desuden træffes på tlf. 26667798 eller mail lg@sctms.dk



Værdigrundlag for det pædagogiske arbejde

Børnegrotten er en del af Sct. Mariæ Skole og arbejder derfor i forlængelse af skolens formålsparagraf (Se skolens hjemmeside for yderligere læsning). Endvidere har vi udarbejdet en række centrale målsætninger for vores daglige arbejde og samarbejdet med jer forældre.

Målsætningen med det daglige arbejde er

- at give børnene tryghed i hverdagen
- at skabe mulighed for en god og udviklende fritid for børnene med fokus på fælles oplevelser
- at give mulighed for aktiviteter med særligt fokus på bevægelse
- at udvikle børnenes sociale og relationelle kompetencer
- at sikre et konstruktivt og tillidsfuldt forældresamarbejde
- at sikre og udvikle et godt samarbejde mellem skole og SFO



Helt centrale værdier for os er at give børnene tryghed, omsorg og nærvær i hverdagen. Derfor bestræber vi os på at etablere en tæt kontakt i den enkelte klasse mellem barn/barn og barn/voksen, så det enkelte barn oplever at blive mødt med anerkendelse og respekt.

Personalet i Børnegrotten arbejder tæt sammen med lærerne i indskolingens omkring den enkelte klasse og det enkelte barn. Personalet fra fritidsordningen deltager i relevante møder og samtaler omkring den enkelte elev.

Endvidere deltager afdelingslederen i de respektive klassers forældremøder.



Hverdagen

Når skoledagen er slut, kontakter personalet de enkelte klasser for at få beskeder om aftaler om afhentning og eventuelt fraværende. Alle beskeder med videre noteres i Børnegrottens protokol.

Det er vigtigt, at børnene husker at sige farvel, og at vi får besked, hvis børnene hentes af andre. Børn, der skal tage alene hjem, sendes kun afsted efter forudgående aftale med forældre.

Børnene har altid mulighed for at medbringe mad hjemmefra, hvis de har behov for det.

Vi sender dagligt børnene til diverse fritidstilbud gennem Kulturskolen, så husk at give os besked om tidspunkter og eventuelle ændringer i løbet af året, så børnene kommer rettidigt afsted.



Aktiviteter

Børnegrotten skal være et sted, hvor børnene har mulighed for at udfolde sig, lege og bruge deres fantasi. Vores hverdag er derfor præget af stor alsidighed med plads til såvel planlagte som spontane aktiviteter ude og inde.

En god og udviklende fritid skabes ved at give børnene mulighed for udfoldelse. Vi forsøger derfor at sprede børnegruppen på så stort et område som muligt (i hal, gymnastiksal, skolegård, hockeybane og have). I løbet af året planlægger vi forskellige temaer og aktiviteter med fokus på kreativitet, sport, spil og leg. Dette kan eksempelvis være kreakamp, sportsturneringer og kreative tilbud i forbindelse med de forskellige årstider og højtider.



DGI-certificering

I skoleåret 2014/15 deltog hele personalegruppen i Børnegrotten i et længere kursusforløb gennem DGI, som er udmundet i en certificering af vores fritidsordning som idræts-SFO.

I forbindelse med forløbet udarbejdede vi en bevægelsespolitik med tre værdier som udgangspunkt; Udfordring, Motivation og Fællesskab

For os at det vigtigt, at bevægelse og leg er en integreret del af vores hverdag. Vi ser bevægelse som et pædagogisk arbejdsredskab i forhold til hele barnets udvikling (fysisk, socialt, sansemotorisk, følelsesmæssigt og kognitivt).

Vi vægter derfor både planlagte, voksenstyrede aktiviteter og den frie leg og udfoldelse.

En gang ugentligt er der særlige klasseaktiviteter for den enkelte klasse med fokus på bevægelse. I forbindelse med disse aktiviteter er der to/tre faste voksne tilknyttet den enkelte klasse/årgang.





Aftaler omkring elektroniske medier

Vi har faste Wii og computerdage for 1.-4. klasse., og på disse dage er det tilladt for 2. – 4. klasse at medbringe diverse elektroniske medier til brug i fritidsordningen (ikke i skoletiden). Mobiltelefoner mv. må kun bruges efter aftale i et afgrænset tidsrum og i spillerummet.

Klasserne har på skift spilledage efter aftale, og Børnegrotten har Ipads og en Wii, som kan benyttes disse dage.

Desuden lægger vi vægt på, at børnene kun bruger deres telefoner efter aftale. Derfor opfordrer vi til, at I forældrene kontakter børnene om eftermiddagen gennem os. Dette giver børnene mulighed for at fordybe sig i de aktiviteter, der er i gang fremfor at skulle tjekke telefonen for mulige beskeder i løbet af eftermiddagen.

Personlige ejendele

Personlige ejendele som fx legetøj må gerne medbringes, Dette er på eget ansvar. I Børnegrotten er der mulighed for at medbringe ekstra tøj og sko, som kan opbevares i garderoben. Vi bruger meget tid ude på legepladsen, og vi er ude i alt slags vejr, så husk at der altid skal ligge tøj, der passer til årstiden.

Af hensyn til rengøringen henstiller vi, at garderoberummet tømmes i forbindelse med ferieperioder.



Afslutning

Dagligdagen i Børnegrotten er en stor del af børnenes hverdag på skolen, og vi vægter derfor at give det enkelte barn mulighed for forskellige aktiviteter og legerelationer.

Personalet i Børnegrotten arbejder løbende med planlægning af aktiviteter, mål og værdier ud fra børnegruppens sammensætning, interesser og behov.

Vi opfordrer børnene til at deltage i aktiviteter med respekt for den enkeltes egne ønsker og behov, og børnene har derfor mulighed for at deltage i voksenstyrede aktiviteter, ligesom vi tilstræber at skabe muligheder og rum for venskaber, egne initiativer, fantasi og ideer.

I Børnegrotten ønsker vi at skabe et miljø, hvor alle oplever, at der bliver talt ordentligt til alle, og hvor alle behandler hinanden med gensidig respekt.

Velkommen til et godt samarbejde omkring børnene

Personalet i Børnegrotten

